



Stellenausschreibung Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

vamos Eltern-Kind-Reisen GmbH ist seit 1987 Deutschlands führender Spezialist für anspruchsvolle Familienreisen. Als GmbH mit zwei Geschäftsführern, mehr als 30 Angestellten und rund 130 Kinder- und Gästebetreuenden sorgen wir europaweit in über 120 gastlichen Reisedomizilen für gelungenen Familienurlaub. „Zeit für mich – Zeit für dich“ ist unser Urlaubskonzept, bei dem Eltern und Kinder gleichermaßen auf ihre Kosten kommen.

Für unser Unternehmen in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

kaufmännische*n Mitarbeiter*in für das Team Finanzen & Controlling (m/w/d) Ab 30 Wochenstunden. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet.

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Erfahrung mit DATEV Unternehmen online (von Vorteil)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Du hast eine gute Selbststeuerung, arbeitest sorgfältig und strukturiert. Du denkst lösungsorientiert und hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis. Teamarbeit und ein achtsamer Umgang miteinander sind für dich ein Selbstverständnis.
- Du bist kommunikativ, digital affin und bringst das passende Mindset für hybride Zusammenarbeit mit

Diese Verantwortlichkeiten hast du:

- Vorbereitende Buchhaltung mit DATEV Unternehmen online (Digitale Belegerfassung, Kontierung und Zuordnung zur Bank sowie Kassenbuchführung)
- Zahlungseingang/-ausgang bearbeiten, Mahnwesen
- Abrechnung mit Leistungsträger, Kreditkartenabrechnung, Ausgangsrechnungen erstellen
- Überweisungen an Kunden, Gastgeber und Lieferanten tätigen
- Elektronische Abgabe der Zusammenfassenden Meldung bei ELSTER
- Ad-hoc-Auswertungen, Stichtagauswertungen und Deckungsbeitragsrechnungen
- Handkassen, Erstattungen und Reisekostenformulare erstellen und bearbeiten
- Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten und der Weiterentwicklung unseres Controllings

Was solltest du bei deiner Arbeit bei uns im Team wissen?

- Flexible Arbeitszeiten innerhalb unserer Rahmenarbeitszeit, 30 Urlaubstage im vollen Jahr
- Homeoffice in Absprache möglich (innerhalb Deutschlands)
- Uns ist ein regelmäßiger Austausch mit unseren Team-Kolleg*innen wichtig, virtuell bei unseren täglichen Check-Ins und bei Präsenztreffen
- Kultur der Freiheit und Verantwortung – in einer selbstbestimmten und offenen Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Urlaubsvergünstigungen, gemeinsame After-Work-Events
- Sehr gute Verkehrsanbindung an unserem Standort in Hannover, auch mit Öffis gut erreichbar
- Raum für Entwicklung eigener Ideen
- Klare, explizite Verantwortlichkeiten, flache Hierarchien

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per Mail an binder@vamos-reisen.de

Fragen zur Bewerbung beantwortet dir:

Manja Binder (sie/ihr) (Teamleitung Finanzen & Controlling)

Tel. 0511 400 799-25

binder@vamos-reisen.de